

اساسنامه

مرکز افکار سنجی دانشجویان ایران

ایسپا

ISPA

Iranian Students' Polling Agency

کلیات:



ماده ۱: نام مرکز، «مرکز افکارسنجی دانشجویان ایران» است که به اختصار «مرکز» نامیده می‌شود.

ماده ۲: نوع «مرکز» که با اهداف فرهنگی و مقاصد غیرتجاری، غیرسیاسی و غیرصنفاً تأسیس شده، غیرانتفاعی است.

ماده ۳: مدت فعالیت «مرکز» از تاریخ تشکیل آن نامحدود است.

ماده ۴: «مرکز» از نظر تشکیلاتی و خط مشی وابسته به معاونت فرهنگی جهاد دانشگاهی است.
اهداف و موضوع فعالیت «مرکز»:

ماده ۵: فعالیتها و اقدامات «مرکز» در چهارچوب قوانین و مقررات کشور، سیاست‌های فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، اساسنامه و برنامه توسعه جهاد دانشگاهی انجام پذیر است.

ماده ۶: اهداف و موضوع فعالیت «مرکز» به قرار ذیل است:

۱. طراحی و اجرای برنامه‌های افکارسنجی و پژوهش‌های میدانی
۲. ارائه خدمات مشاوره‌ای، افکارسنجی و اطلاع‌رسانی
۳. فعالیت‌های انتشاراتی مطابق قوانین کشوری و ضوابط و مقررات جهاد دانشگاهی

۴. برگزاری دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی تخصصی در زمینه‌های افکارسنجی

ماده ۷: به منظور نیل به اهداف و موضوع فعالیت‌های پیش‌بینی شده در



مرکز افکارسنجی دانشجویان ایران ایسپا

مقدمه

به یاری خداوند متعال، و با انگیزه ارتقاء سطح دانش و بینش عمومی و اعتلای فرهنگ کشور و براساس اهداف فرهنگی مصرحه در اساسنامه جهاد دانشگاهی و با التزام به رعایت مقررات کشوری، مطابق با مشخصات و شرایط پیش‌بینی شده در این اساسنامه، «مرکز افکارسنجی دانشجویان ایران» تأسیس می‌شود.

اساسنامه «مرکز» می‌تواند با رعایت مقررات به عملیات زیر مبادرت نماید:

الف. انعقاد قرارداد در محدوده اهداف و وظایف مندرج در این اساسنامه

ب. تحصیل وام یا اعتبار از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری و قبول هدایا و اعطای جوایز به اشخاص مطابق آئین‌نامه مالی معاملاتی جهاد دانشگاهی ارکان «مرکز»:

ماده ۸: ارکان «مرکز» به شرح زیر است:

الف. هیأت مدیره

ب. رئیس

ج. مجمع عمومی

ماده ۹: هیأت مدیره

هیأت مدیره مرکز متشکل از افراد ذیل می‌باشد:

۱. رئیس جهاد دانشگاهی (رئیس هیأت مدیره)

۲. معاون فرهنگی (نایب رئیس)

۳. رئیس «مرکز»

۴. دو نفر از صاحب‌نظران علمی و فرهنگی به پیشنهاد معاون فرهنگی و تأیید رئیس جهاد دانشگاهی.

۵. تبصره: احکام اعضای هیأت مدیره «مرکز» برای مدت سه سال از سوی رئیس جهاد دانشگاهی صادر می‌شود. انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره بلامانع است.

ماده ۱۰: جلسات هیأت مدیره حداقل هر ماه یکبار تشکیل و تصمیمات هیأت مدیره با رأی اکثریت اعضاء معتبر است.

ماده ۱۱: اهم وظایف هیأت مدیره بشرح زیر است:

الف. تهیه و تنظیم بودجه و تصویب برنامه‌ها، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی

ب. پیشنهاد نمودار تشکیلاتی و اصلاح یا تغییر اساسنامه یا انحلال «مرکز» به رئیس جهاد دانشگاهی جهت تصویب در هیأت امنا

ج. اخذ تصمیم درباره پیشنهاداتی که از سوی رئیس «مرکز» ارائه می‌شود.

د. بررسی و تصویب اخذ وام یا اعتبار و انجام هر اقدام قانونی دیگر به نمایندگی

«مرکز» در حدود ضوابط جهاد دانشگاهی.

هـ. نظارت بر عملکرد اجرایی و اداری سازمان در چهارچوب اساسنامه.

و. بررسی و تصویب عملکرد اجرایی، اداری و مالی «مرکز».

ماده ۱۲: رئیس مرکز

رئیس «مرکز» توسط معاون فرهنگی پیشنهاد و پس از تصویب هیأت امنا با حکم رئیس جهاد دانشگاهی برای مدت سه سال منصوب می‌شود.

تبصره: رئیس «مرکز» مجری تصمیمات هیأت مدیره بوده و علاوه بر آن می‌تواند در حدود اختیارات تفویضی اقدامات لازم قانونی را انجام دهد.

ماده ۱۳: رئیس «مرکز» مسئول اداره مرکز و مجری مصوبات هیأت مدیره و سرپرست کلیه امور اداری مرکز است.

ماده ۱۴: مجمع عمومی

مجمع عمومی مرکز متشکل است از اعضای هیأت مدیره و رؤسای شعب و جلسات آن حداقل سالی یک بار تشکیل خواهد شد.

تبصره: آئین‌نامه داخلی مجمع عمومی از سوی هیأت مدیره پیشنهاد و در اولین جلسه مجمع عمومی به تصویب خواهد رسید.

ماده ۱۵: وظایف مجمع عمومی

۱. استماع گزارش فعالیت‌های سالانه مرکز

۲. پیشنهاد برنامه‌های آتی مرکز

۳. ارائه پیشنهاد در خصوص اصلاح آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرکز

ماده ۱۶: شعب مرکز

«مرکز» می‌تواند با تصویب هیأت مدیره و براساس آئین‌نامه‌های مربوطه نسبت به تشکیل شعبه در واحدهای جهاد دانشگاهی اقدام نماید.

تبصره: مسئولیت اداره شعب در واحدهای جهاد دانشگاهی با معاون فرهنگی واحد ذیربط خواهد بود.

ماده ۱۷: منابع مالی «مرکز» به شرح زیر است:

الف. اعتبارات تخصیص یافته از سوی جهاد دانشگاهی

ب. قبول کمک‌ها و هدایای مردمی.

ج. درآمدهای حاصل از فروش تولیدات، فعالیت‌ها و خدمات و آثار «مرکز».

ماده ۱۸: فعالیت‌های مالی و معاملاتی «مرکز» مشمول آئین‌نامه مالی و معاملاتی جهاد دانشگاهی خواهد بود.

ماده ۱۹: کلیه اسناد مالی تعهدآور و قراردادهای اسناد و اوراق بانکی از قبیل چک، سفته، برات و مکاتباتی که به نحوی برای «مرکز» الزام‌آور و ایجاد تعهد نمایند با امضاء رئیس هیأت مدیره و رئیس «مرکز» معتبر خواهد بود. **تبصره:** مکاتبات اداری مرکز مطابق آئین‌نامه مکاتبات جهاد دانشگاهی توسط رئیس مرکز انجام می‌پذیرد.

ماده ۲۰: کلیه فعالیت‌های «مرکز» بایستی در جهت تحقق اهداف «مرکز» که در این اساسنامه به آن تصریح شده انجام گردد.

ماده ۲۱: این اساسنامه در ۲۱ ماده و ۵ تبصره در شصت و ششمین جلسه هیأت امناء جهاد دانشگاهی در تاریخ ۱۳۸۰/۰۷/۰۲ به تصویب رسید.

آئین‌نامه شعب مرکز افکارسنجی



ماده ۱: به استناد ماده ۱۶ اساسنامه مرکز افکارسنجی دانشجویان ایران شعب مرکز در واحدهای جهاد دانشگاهی تشکیل و مطابق با مواد این آئین‌نامه زیر نظر معاون فرهنگی واحد اداره خواهد شد.

تبصره: مسئولیت اداره شعبه در هر واحد جهاد دانشگاهی با معاون فرهنگی واحد ذیربط خواهد بود.

ماده ۲: وظایف

۱. اجرای طرح‌های نظرسنجی ابلاغ شده از سوی مرکز
۲. اجرای طرح‌های نظرسنجی و پیمایش مورد نیاز دستگاه‌ها و نهادهای استان و منطقه فعالیت
۳. انجام طرح‌های نظرسنجی مورد نیاز معاونت فرهنگی، جهاد دانشگاهی و سایر نهادهای فرهنگی دانشگاه
۴. جلب و جذب دانشجویان علاقمند به فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی و

تشکیل کانون پرسشگران دانشجو

۵. ارتقاء بینش سیاسی اجتماعی و فرهنگی دانشجویان از طریق برگزاری

جلسات نقد و بررسی پیرامون گزارشات افکارسنجی

۶. ارائه آموزش‌های تخصصی در حوزه افکارسنجی به دانشجویان علاقمند

ماده ۳: ارکان شورا

- ۱- شورای شعبه
- ۲- مسئول شعبه (معاون فرهنگی واحد)

ماده ۴: ترکیب شورای شعبه

۱. رئیس واحد (رئیس شورا)
 ۲. معاون فرهنگی (نائب رئیس شورا و مسئول شعبه)
 ۳. مدیر اجرایی شعبه
 ۴. دو نفر صاحب نظر در زمینه تحقیقات اجتماعی و فرهنگی به پیشنهاد معاون فرهنگی و تأیید و حکم رئیس واحد
- تبصره ۱:** مدیر اجرایی شعبه، به پیشنهاد معاون فرهنگی و حکم رئیس واحد مصوب می‌شود.

تبصره ۲: مسئول شعبه می‌تواند تمام و یا بخشی از وظایف خود را به مدیر اجرایی شعبه تفویض نماید. واگذاری مسئولیت به غیر موجب سلب مسئولیت مسئول شعبه نخواهد بود.

تبصره ۳: احکام اعضاء شورای شعبه توسط رئیس واحد و برای مدت سه سال صادر می‌گردد. تمدید مدت عضویت در شورای شعبه بلامانع است.

ماده ۵: وظایف شورای شعبه

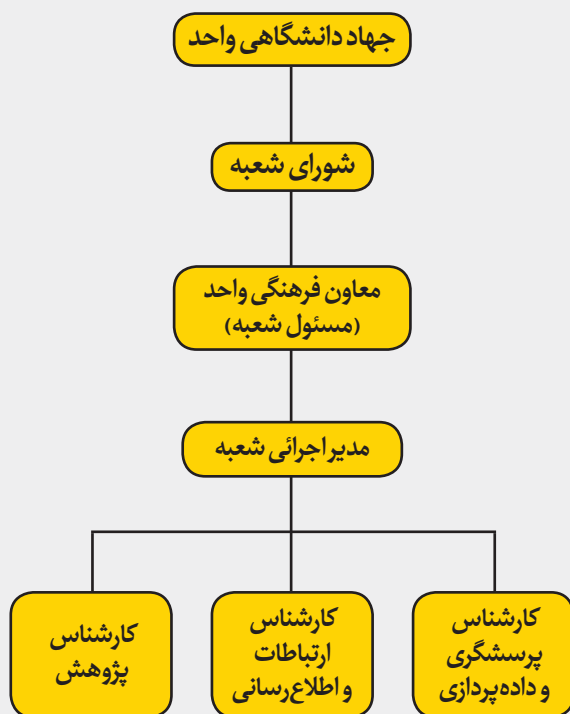
۱. تهیه و تنظیم برنامه‌های شعبه
۲. اجراء برنامه‌های ابلاغ شده از مرکز
۳. نظارت بر حسن اجراء فعالیتهای شعبه
۴. ارائه گزارش عملکرد شعبه به هیأت مدیره مرکز

ماده ۶: وظایف مسئول شعبه

۱. اداره امور اجرایی شعبه
۲. اجرای تصمیمات شورای شعبه

نمودار سازمانی شعبه مرکز افکارسنجی دانشجویان ایران

اصلاح شده در جلسه مورخ ۱۳۹۴/۰۲/۱۴
هیأت مدیره مرکز افکارسنجی دانشجویان ایران



سطح سازمانی شعب مرکز افکارسنجی دانشجویان ایران در سطح اداره تعریف و مزایای مدیر اجرایی شعبه افکارسنجی به میزان مدیر اداره محاسبه خواهد شد.

۳. بکارگیری و جذب نیروهای مورد نیاز در چارچوب آئین نامه های مرکز و مقررات جهاد دانشگاهی

۴. اجرای طرح های ارجاعی از سوی مرکز

۵. ایجاد ارتباط با نهادها و دستگاه ها منطقه ای به منظور انجام طرح های افکارسنجی

۶. تنظیم و انعقاد قراردادهای مصوب شورای شعبه

۷. انجام مکاتبات لازم طبق آئین نامه مکاتبات جهاد دانشگاهی

ماده ۷: نحوه اجرای طرح های استانی

اجرای طرح های استانی از سوی شعبه، با هماهنگی مرکز بلامانع است. مسئول شعبه موظف است طرح های شعبه را قبل از اجراء به مرکز ارائه و مجوز لازم را اخذ نماید.

ماده ۸: منابع مالی شعبه

منابع مالی شعبه علاوه بر کمک های جهاد دانشگاهی عبارتند از:

۱. هدایا و کمک های مردمی

۲. درآمد حاصل از اجراء قراردادهای

تبصره: کلیه فعالیتهای مالی مرکز در سرفصلهای جداگانه حسابداری مشخص، در حساب های واحد ثبت می گردد.

ماده ۹: ضوابط اداری مالی

شعبه از نظر مقررات اداری مالی تابع آئین نامه های جهاد دانشگاهی خواهد بود.

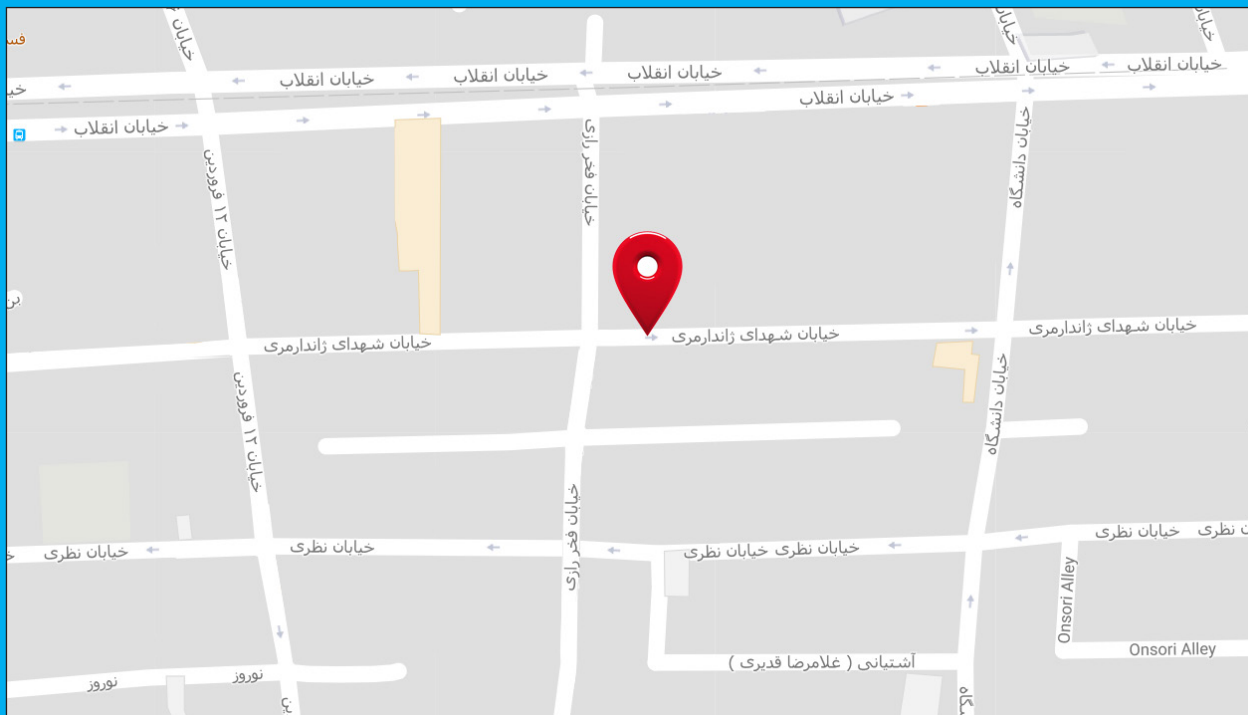
ماده ۱۰: تشکیلات شعبه

تشکیلات شعب مرکز در واحدهای جهاد دانشگاهی دارای یک مدیر اجرایی و حداکثر سه کارشناس است.

تبصره: مدیر اجرایی شعبه همپراز مدیر اداره است.

ماده ۱۱: این آئین نامه به همراه پاره ای تغییرات در ۱۱ ماده و ۵ تبصره (در

جلسه مورخ ۱۳۸۴/۰۲/۱۴) هیأت مدیره افکارسنجی دانشجویان ایران به تصویب رسید و پس از امضای رئیس جهاد دانشگاهی در ذیل آن برای کلیه واحدهای جهاد دانشگاهی لازم اجراء خواهد بود.



● مرکز افکارسنجی دانشجویان ایران (ایسپا) ●

تلفن: ۰۲۱ - ۶۶۴۸۷۰۱۸ - ۲۱

پست الکترونیکی: info@ispa.ir

● نشانی: تهران ● خیابان انقلاب ● خیابان فخر رازی ● خیابان شهدای ژاندارمری ● پلاک ۷۲ ● طبقه اول ●

ایسپا را در آپارات دنبال کنید
www.aparat.com/ispapoll



www.ispa.ir



@ispa95



@ispa_polling

ISPA

Iranian Students' Polling Agency